

INSTRUKCJA OBSŁUGI
DRUKARKA DO DRUKU NOWYCH LEGITYMACJI SZKOLNYCH
DEXER iD 100 / 200 / 300

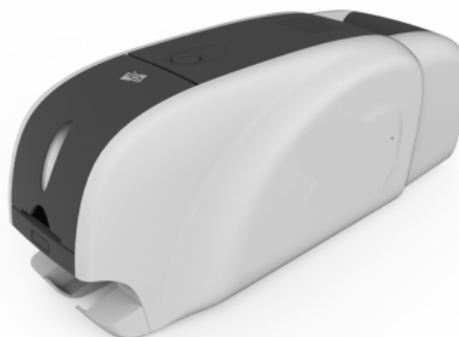
DEXER iD 100



DEXER iD 200



DEXER iD 300



UWAGA

Drukarka serii DEXER pracują na sterowniku
o nazwie „**IDP SMART Card Printer**”

Drukarka ma zainstalowaną taśmę i
ma wykonany wydruk testowy

1. Instalacja drukarki

1. Wyciągnij drukarkę z kartonu.
2. Podłącz zasilacz jedną końcówką do gniazda w drukarce (z tyłu drukarki przy włączniku)

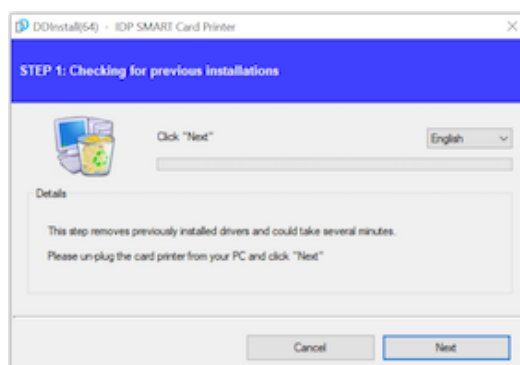


3. Włącz drukarkę przyciskiem obok gniazda wtyczki zasilania.
4. Podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB.

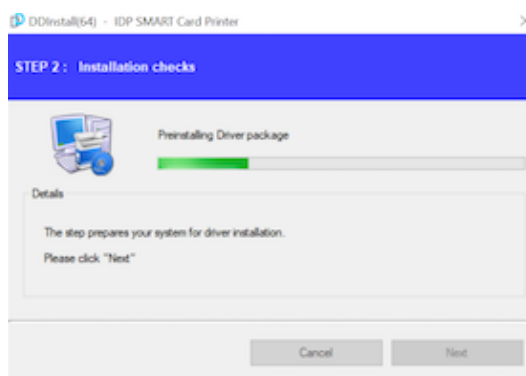


5. Włącz drukarkę. Każda drukarka wysyłana jest z zaistalowaną taśmą i wykonanym wydrukiem próbnym. A zatem nie musisz wykonywać procedury inicjacji.
6. Uruchom płytę CD (katalog „Sterowniki drukarki DEXER iD”) lub pobierz sterownik ze strony <https://www.printcom-polska.pl/download/>
7. Naciśnij **DDinstal.exe**

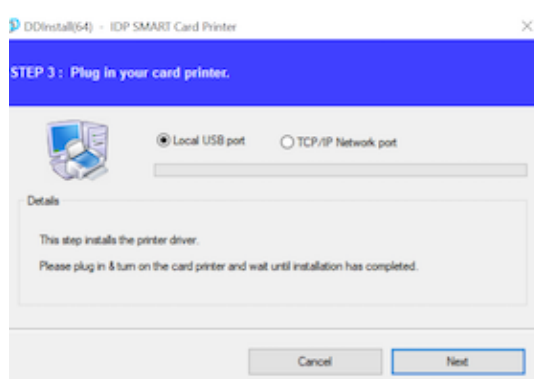
8. Gdy pojawi się komunikat "STEP 1 - Checking for previous installations" – naciśnij NEXT



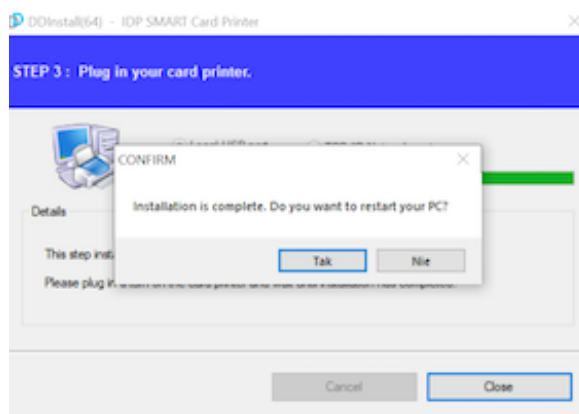
9. Gdy pojawi się komunikat "STEP 2 - Isntalations check - naciśnij NEXT



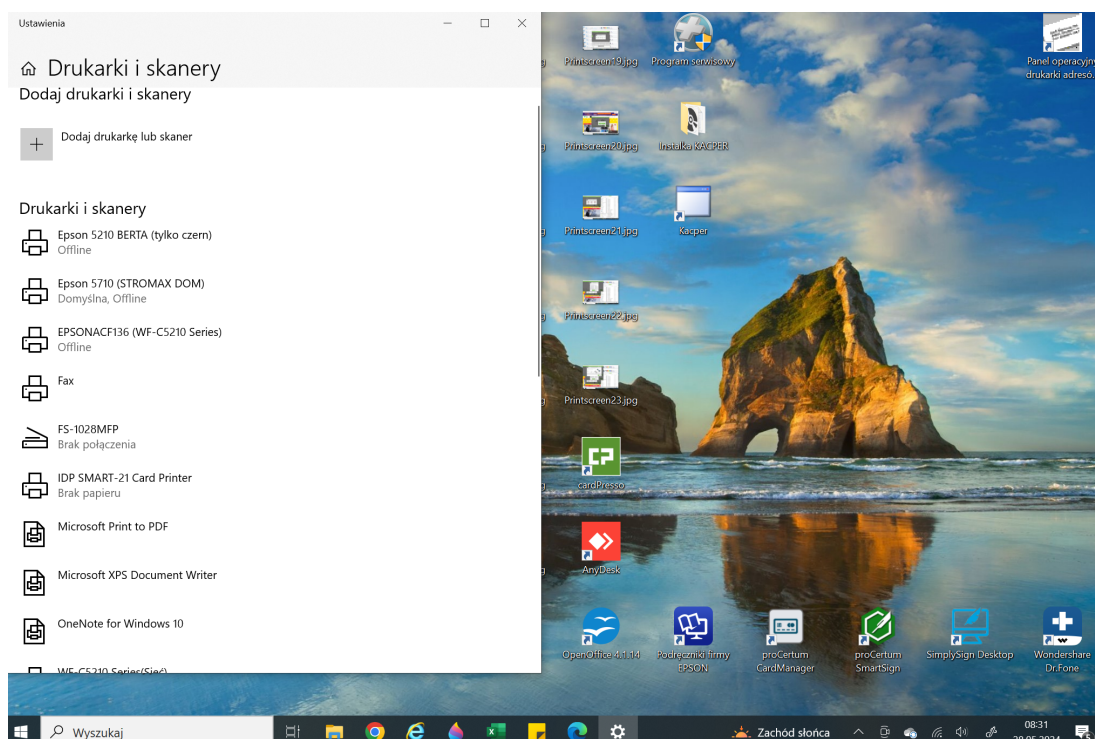
10. Gdy pojawi się komunikat „STEP 3 – plug in your card printer” – wybierz “Local USB port” i naciskaj NEXT



11. Gdy pojawi się komunikat „*Installation is complete. Do you want to restart your PC*” (czyli pytanie o restart komputera), **naciśnij komendę TAK**



12. Po restarcie komputera, wejdź w Windows w sekcję „Drukarki i skanery”. Na liście zobaczysz drukarkę „IDO SMART-21 Card Printer”.



13. Po kliknięciu w drukarkę „IDO SMART-21 Card Printer” pojawią się opcje „otwórz kolejkę, zarządzaj, usuń”. Wybierz **zarządzaj**, następnie **Właściwości drukarki** i zmień nazwę na „DEXER iD 100/200/300” (cyfra oznacza zakupiony model)

14. Drukarka jest gotowa do pracy.

2. Montaż i wymiana taśmy drukującej

1. Otwórz górną klapę drukarki.



Model ID 100



Model ID200/300

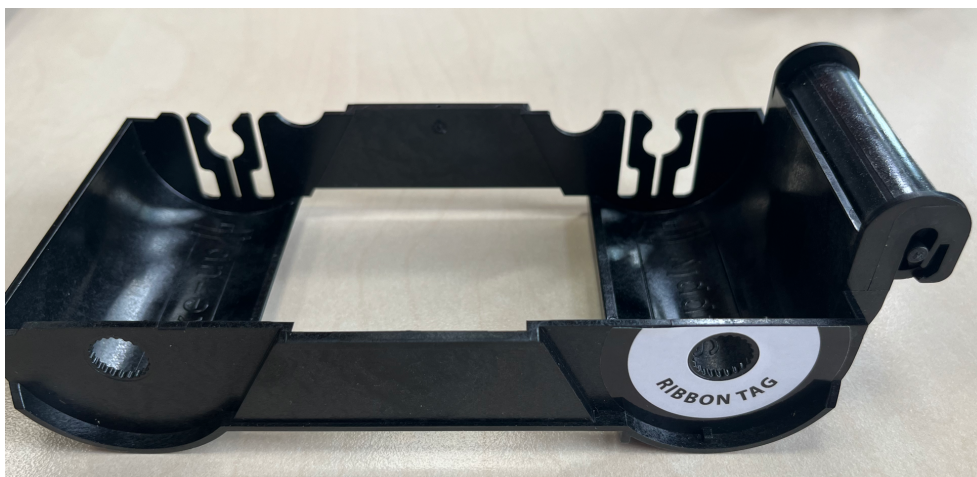
2. Wyciągnij czarny „uchwyt podawczy taśmy”



3. W przedniej części uchwytu, zamontuj wałek czyszczący. Służy on do czyszczenia każdej drukowanej karty. Należy go „wcisnąć” w gniazda uchwytu. Usłyszysz „klik”



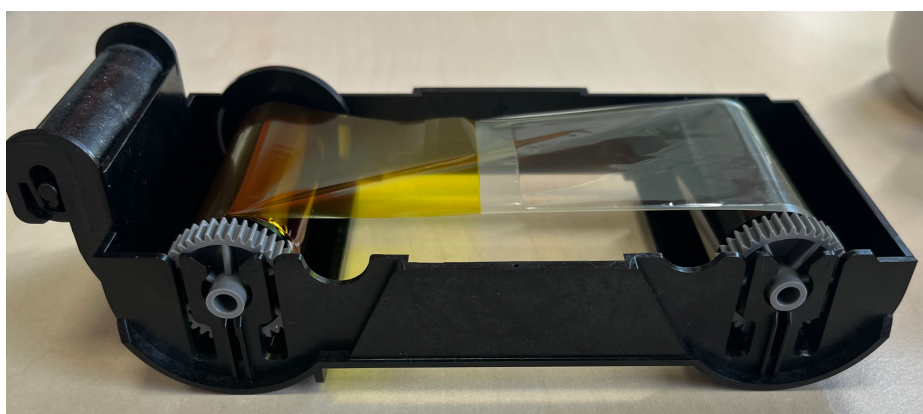
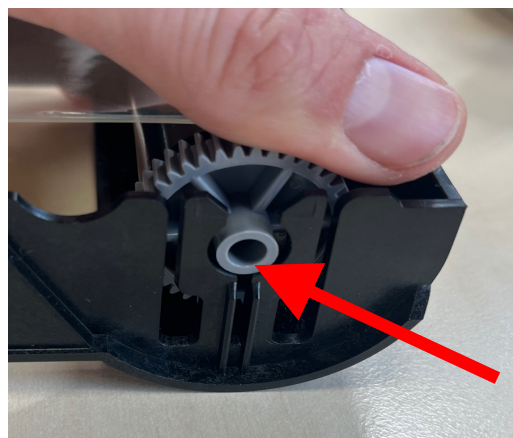
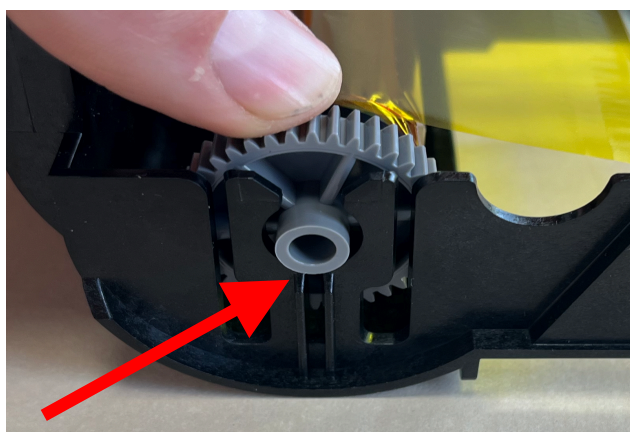
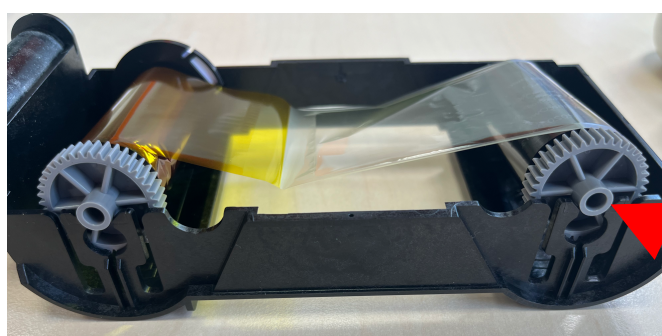
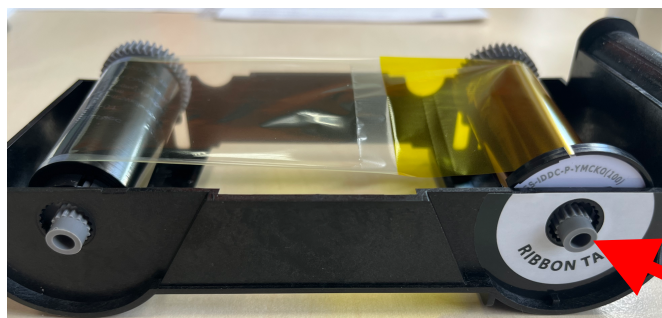
4. Następnie odwróć „uchwyt podawczy taśmy” tak aby widzieć przed sobą napis na białej naklejce RIBBON TAG



5. Wyciągnij z opakowania taśmę i ułóż ją jak na poniższym obrazku czyli po prawej stronie rolka z nową taśmą i białą etykietą do przodu.



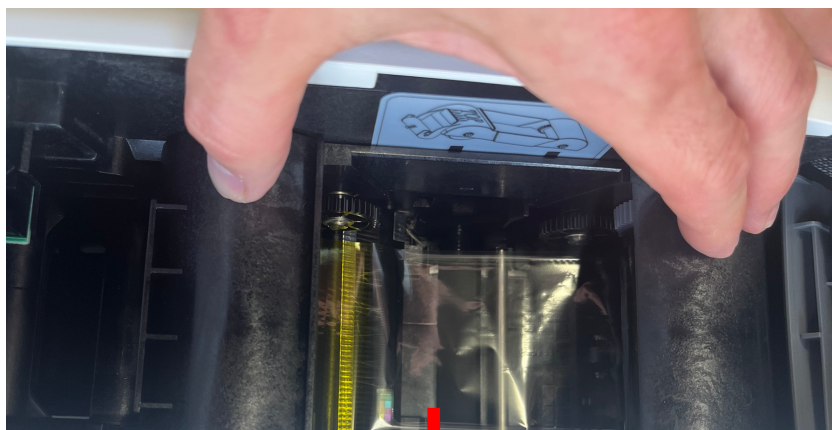
6. Następnie w takim ułożeniu, zamontuj ją w „uchwycie podawczym taśmy” – najpierw włoż stronę z małymi kółkami zębatymi w gniazda, następnie z drugiej strony dociśnij rolki w gniazda. Usłyszysz „klik”



7. Włóż gotowy „uchwyt podawczy taśmy” z powrotem do drukarki. Część z rolką czyszczącą powinna być z przodu.



8. Dociśnij od góry „uchwyt podawczy taśmy” i zamknij pokrywę.



4. Podawanie blankietów do druku

1. W modelu DEXER iD100 podawanie następuje ręcznie. Włóż kartę legitymację/kartę PCV do slotu – zostanie ona automatycznie pobrana na około 50% długości. Można to zrobić przed naciśnięciem komendy drukuj w programie lub po. Kolejność nie ma znaczenia. Ważne – blankiet legitymacji umieszczamy awersem do góry oraz lewą stroną w kierunku slotu drukarki – jak na poniższym zdjęciu.



2. W modelach DEXER iD200 i iD300 podawanie następuje automatycznie. Należy podnieść przednią klapkę podajnika, umieścić blankiety legitymacji w automatycznym podajniku, delikatnie je docisnąć od przodu w kierunku rolki poboru i zamknąć przednią klapkę podajnika.



5. Dane kontaktowe / Pomoc techniczna

Generalny dystrybutor DEXER w Polsce

Printcom Polska Sp. z o.o.
Ul. Szafirowa 4
62-002 Suchy Las

www.printcom-polska.pl
serwis@printcom-polska.pl

Tel. 61 852 40 04

